

GMINA MIELEC
ul. Jadernych 7, 39 – 300 MIELEC
tel. (0 – 17) 7730590
fax. (0 – 17) 7730590

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY :

Na wykonanie:

**KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY
MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :**

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

**KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY
MIELEC W MIEJSCOWOŚCI**

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

SIWZ zatwierdzam w dniu
13.01.2012 rok

.....

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Gmina Mielec zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – pn.

Na wykonanie:

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Mielecka dla terenu o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska dla terenu o powierzchni 5,40 ha

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Mielec.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

NIP: 8171981902

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Mielcu, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec

Telefon – 0-17 7730590 i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-17 7730590

Strona internetowa Zamawiającego: www.gmina.mielec.pl

Znak Postępowania: RIK.271.3.2012

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71320000-7

2.2 Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Mielecka dla terenu o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzewska dla terenu o powierzchni 5,40 ha

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia określa poniższy opis

- Koncepcja zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni 18,2624 ha w Woli Mieleckiej – Gmina Mielec

Teren objęty opracowaniem:

Województwo Podkarpackie, Powiat Mielecki, Gmina Mielec, miejscowość Wola Mielecka:
2 działki:

1. Działka o powierzchni 11,6030 ha, w obrębie 47, nr 1450.
2. Działka o powierzchni 6,6594 ha, w obrębie 47, nr 1449.

Zakres opracowania:

1. Ocena atrakcyjności inwestycyjnej poszczególnych obszarów,
 - a. Analiza SWOT,
 - b. Diagnoza i analiza atrakcyjności inwestycyjnej
2. Ocena stanu infrastruktury technicznej,
3. Minimum 2 propozycje sposobu zagospodarowania terenu optymalne z punktu widzenia celowościowego i ekonomicznego, w tym, propozycje uzbrojenia terenu, na mapach zasadniczych w skali 1:2000, wraz z analizą kosztową uzbrojenia, między innymi w: energię elektryczną, sieci wodne i kanalizacyjne, infrastrukturę drogową, gaz, infrastrukturę teleinformatyczną,
4. Propozycje sposobu realizacji przedsięwzięcia:
 - a. Analiza źródeł sfinansowania kosztów zagospodarowania terenów inwestycyjnych z uwzględnieniem realizacji inwestycji:
 - W trybie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
 - Współfinansowanej ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych UE,
 - Finansowanej instrumentami finansowymi nie powodującymi zwiększenia stanu zadłużenia Gminy Mielec.
 - b. Przewidywane branże przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - c. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko,
 - d. Propozycje sposobów pozyskiwania inwestorów,
 - e. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia polegającego na uzbrojeniu i pozyskaniu inwestorów dla przedmiotowych terenów,
5. Analiza finansowa realizacji projektu, w szczególności: nakłady finansowe, prognoza przychodów i kosztów, wskaźniki efektywności finansowej,

Koncepcja zostanie sporządzona i dostarczona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 5 na nośniku elektronicznym.

Ponadto Wykonawca przygotowuje Prezentację koncepcji w programie POWER POINT, na nośniku elektronicznym (pendrive) nie mniej niż 20 nie więcej niż 30 slajdów z głównymi elementami koncepcji i walorami terenu w 5 egzemplarzach.

- Koncepcja zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni 5,40 ha w Woli Chorzelskiej – Gmina Mielec

Teren objęty opracowaniem:

Województwo Podkarpackie, Powiat Mielecki, Gmina Mielec, miejscowość Wola Chorzelska:

1. Działka o powierzchni 5,40 ha, w obrębie 46, nr 1.

Zakres opracowania:

1. Ocena atrakcyjności inwestycyjnej poszczególnych obszarów,
 - a. Analiza SWOT,
 - b Diagnoza i analiza atrakcyjności inwestycyjnej
2. Ocena stanu infrastruktury technicznej,
3. Minimum 2 propozycje sposobu zagospodarowania terenu optymalne z punktu widzenia celowościowego i ekonomicznego, w tym, propozycje uzbrojenia terenu wraz z analizą kosztową uzbrojenia, między innymi w: energię elektryczną, sieci wodne i kanalizacyjne, infrastrukturę drogową, gaz, infrastrukturę teleinformatyczną,
4. Propozycje sposobu realizacji przedsięwzięcia:
 - a. Analiza źródeł sfinansowania kosztów zagospodarowania terenów inwestycyjnych z uwzględnieniem realizacji inwestycji:
 - W trybie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
 - Współfinansowanej ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych UE,
 - Finansowanej instrumentami finansowymi nie powodującymi zwiększenia stanu zadłużenia Gminy Mielec.
 - b. Przewidywane branże przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - c. Propozycje sposobów pozyskiwania inwestorów,
 - d. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia polegającego na uzbrojeniu i pozyskaniu inwestorów dla przedmiotowych terenów,
5. Analiza finansowa realizacji projektu, w szczególności: nakłady finansowe, prognoza przychodów i kosztów, wskaźniki efektywności finansowej,

Koncepcja zostanie sporządzona i dostarczona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 5 na nośniku elektronicznym

Ponadto Wykonawca przygotowuje Prezentację koncepcji w programie POWER POINT, na nośniku elektronicznym (pendrive) nie mniej niż 20 nie więcej niż 30 slajdów z głównymi elementami koncepcji i walorami terenu w 5 egzemplarzach.

2.4 Zawartość dokumentów przetargowych. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Wzór oferty wraz z formularzami,
- 3) Wzór umowy,

3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do
30 marzec 2012 r.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

część I Koncepcja zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni 18,2624 ha w Woli Mieleckiej – Gmina Mielec

część II Koncepcja zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni 18,2624 ha w Woli Chorzelowskiej – Gmina Mielec

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.1.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 - Formularz Nr 2,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,

c) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – Formularz Nr 3 do SIWZ

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 a) i d) ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 1.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 wymagane jest:

- posiadanie doświadczenia z ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 analogicznych do przedmiotu zamówienia usług na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Brutto każda

4.2.3.1 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.2.2 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 analogicznych do przedmiotu zamówienia usług na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Brutto każda/ z podaniem , daty i miejsca wykonania

(Formularz Nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi, usługę w Formularzu Nr 4 zostały wykonane prawidłowo. Usługa wymieniona w wykazie musi być zakończona po 20.12.2009 r. i przed 13.01.2012 r.

5 KONSORCJUM

5.1 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

a) każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 SIWZ,

b) członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 lit. a-d SIWZ,

c) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.1 i 4.2.2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

f) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik – lider konsorcjum, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera konsorcjum lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5.1 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 4.2.3 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości (liczba zamówień) stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

5.2 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.).

6.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.1 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 6.3 dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.2 Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres wskazany w pkt 1.3 SIWZ.

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.3 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którym Zamawiający przekazał SIWZ wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.4 Zamawiający **może** organizować zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.5 Modyfikacja SIWZ:

6.6.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

6.6.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

6.6.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom dotyczących SIWZ jest Pan Andrzej Bieniek

tel. (17) 774 56 46 fax (17) 773 05 90

Osobą do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Tadeusz Lipka

tel:(17) 774 56 46 fax (17) 773 05 90

pracownicy Urzędu Gminy Mielec ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).

10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.6 Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz Nr 1**,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 – **Formularz Nr 2**,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Formularz Nr 3** do SIWZ
- f) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 analogicznych do przedmiotu zamówienia usług na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Brutto każda **Formularz Nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi,
- g) Wzór Umowy - **Formularz Nr 5**,

10.7 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.9 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób

zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: **Przetarg na wykonanie: KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :**
- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha
nie otwierać przed dniem 24.01.2012 roku, do godz. 10⁰⁰”.

Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu), Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec w pokoju nr 13 (sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ do dnia 24.01.2012r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec **w pokoju nr 1 (sala posiedzeń) o godzinie 10⁰⁰ w dniu 24.01.2012r.**

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną wyliczoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia**

12.1 Cenę brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.

12.2 Jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

13.OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1.Cena brutto danej części - 70 pkt.

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna oferty brutto danej części}}{\text{Cena badanej oferty brutto danej części}} \times 70$$

2.Ilość wykonanych koncepcji (analogicznych do przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł każda) – 30 pkt.

$$\text{ILOŚĆ KONCEPCJI} = \frac{\text{Ilość koncepcji minimalna oferty danej części}}{\text{Ilość koncepcji badanej oferty danej części}} \times 30$$

Każda część oferty oceniana będzie oddzielnie

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.
- 14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.
- 14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy.

15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

16.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).
- 16.3 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.
- 16.4 Zamawiający dopuszcza na podstawie art.144 ust.1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie w trybie określonym w rozdziale 2 oraz skarga w trybie określonym w rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154 z 2008 r.).

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA PRZETARGOWA

1.Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Mielec
Ul. Jadernych 7
39-300 Mielec
tel: 017 773-05-90

2.Nazwa przedmiotu zamówienia

WYKONANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

WYKONANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

3.Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

4.Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
.....
NIP..... REGON.....

Osoba do kontaktów ze strony wykonawcy

Nr telefonu

Fax..... adres e-mail.....

5.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

tj.

Część I

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

netto..... zł
(słownie :)
- brutto z należnym podatkiem VAT:.....zł
(słownie:)zł

Część II

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCIACH

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

netto..... zł
(słownie :)
- brutto z należnym podatkiem VAT:.....zł
(słownie:)zł

Ilość wykonanych koncepcji analogicznych do przedmiotu zamówienia

.....

6.Oświadczam, że :

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń .
- uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- spełniam wymagania zawarte w art.22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655 ze zm.)
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

7.Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ Nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1

Działając w imieniu i będąc należycie
upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak
jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o
których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2

Działając w imieniui będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 4

WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

	Rodzaj i zakres usług -	
	Miejsce wykonania usługi	
	Wartość usług wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) usługi	
	Rodzaj i zakres usług -	
	Miejsce wykonania usługi	
	Wartość usług wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) usługi	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane prawidłowo

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Wzór Umowy

zawarta dnia w Mielcu, między:

1. Gminą Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902 reprezentowaną przez:

Pana Kazimierza Gacek - Wójta Gminy Mielec

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - Pani Małgorzaty Cyran

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.....

.....

....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania

KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI

- Wola Chorzelowska teren o powierzchni 5,40 ha

Zgodnie z niniejszą umową oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. Zakres opracowania obejmował będzie:

- Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenów inwestycyjnych Gminy Mielec w miejscowości Wola Mielecka która obejmie :

2 działki tj. działka o powierzchni 11,6030 ha, w obrębie 47, nr 1450 oraz działkę o powierzchni 6,6594 ha, w obrębie 47, nr 1449.

Zakres opracowania:

I Ocena atrakcyjności inwestycyjnej poszczególnych obszarów,

a. Analiza SWOT,

b. Diagnoza i analiza atrakcyjności inwestycyjnej

II. Ocena stanu infrastruktury technicznej,

III. Minimum 2 propozycje sposobu zagospodarowania terenu optymalne z punktu widzenia celowościowego i ekonomicznego, w tym, propozycje uzbrojenia terenu, na mapach zasadniczych w skali 1:2000, wraz z analizą kosztową uzbrojenia, między innymi w: energię elektryczną, sieci wodne i kanalizacyjne, infrastrukturę drogową, gaz, infrastrukturę teleinformatyczną,

IV. Propozycje sposobu realizacji przedsięwzięcia:

a. Analiza źródeł sfinansowania kosztów zagospodarowania terenów inwestycyjnych z uwzględnieniem realizacji inwestycji:

- W trybie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
- Współfinansowanej ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych UE,
- Finansowanej instrumentami finansowymi nie powodującymi zwiększenia stanu zadłużenia Gminy Mielec.

b. Przewidywane branże przedsięwzięć inwestycyjnych,

c. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko,

d. Propozycje sposobów pozyskiwania inwestorów,

e. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia polegającego na uzbrojeniu i pozyskaniu inwestorów dla przedmiotowych terenów,

V. Analiza finansowa realizacji projektu, w szczególności: nakłady finansowe, prognoza przychodów i kosztów, wskaźniki efektywności finansowej,

- Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenów inwestycyjnych

Gminy Mielec w miejscowości Wola Chorzelowska która obejmie: działkę o powierzchni 5,40 ha, w obrębie 46, nr 1

Zakres opracowania:

I. Ocena atrakcyjności inwestycyjnej poszczególnych obszarów,

a. Analiza SWOT,

b. Diagnoza i analiza atrakcyjności inwestycyjnej

II. Ocena stanu infrastruktury technicznej,

III. Minimum 2 propozycje sposobu zagospodarowania terenu optymalne z punktu widzenia celowościowego i ekonomicznego, w tym, propozycje uzbrojenia terenu wraz z analizą kosztową uzbrojenia, między innymi w: energię elektryczną, sieci wodne i kanalizacyjne, infrastrukturę drogową, gaz, infrastrukturę teleinformatyczną,

IV. Propozycje sposobu realizacji przedsięwzięcia:

a. Analiza źródeł sfinansowania kosztów zagospodarowania terenów inwestycyjnych z uwzględnieniem realizacji inwestycji:

- W trybie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
- Współfinansowanej ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych UE,
- Finansowanej instrumentami finansowymi nie powodującymi zwiększenia stanu zadłużenia Gminy Mielec.

b. Przewidywane branże przedsięwzięć inwestycyjnych,

c. Propozycje sposobów pozyskiwania inwestorów,

d. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia polegającego na uzbrojeniu i pozyskaniu inwestorów dla przedmiotowych terenów,

V. Analiza finansowa realizacji projektu, w szczególności: nakłady finansowe,

prognoza przychodów i kosztów, wskaźniki efektywności finansowej,

2. Wykonawca sporządzi koncepcje oddzielnie na poszczególne miejscowości i dostarczy do siedziby Zamawiającego w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 5 na nośniku elektronicznym.

Ponadto Wykonawca przygotowuje prezentację koncepcji w programie POWER POINT, na nośniku elektronicznym (pendrive) nie mniej niż 20 nie więcej niż 30 slajdów z głównymi elementami koncepcji i walorami terenu w 5 egzemplarzach.

3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zadań opracowania określonego Umową bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia informacji i udostępnienia posiadanej dokumentacji koniecznej do właściwego zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Koordynatorem współpracy z ramienia Zamawiającego będzie Pan Grzegorz Maj - Zastępca Wójta Gminy Mielec, g.maj@ug.mielec.pl, 607819893, a z ramienia Wykonawcy

3. Najpóźniej na miesiąc przed oddaniem przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu założenia koncepcji, na dwa tygodnie przed oddaniem wstępny projekt koncepcji, co 7 dni odbędzie się spotkanie koordynacyjne w siedzibie zamawiającego lub wykonawcy (w siedzibie wykonawcy tylko za zgodą zamawiającego) informujące o postępie prac i przyjmowanych założeniach. Zamawiający ma prawo zgłoszenia propozycji i korygowania założeń jednak nie później niż na 2 tygodnie przed oddaniem przedmiotu zamówienia.

§3

1. Wykonawca będzie wykonywał powierzone obowiązki w oparciu o najlepszą wiedzę oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowania na wszystkich polach eksploatacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału jego przedstawiciela w posiedzeniu Rady Gminy Mielec w celu prezentacji Przedmiotu zamówienia, w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

§4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do **30 marca 2012 roku**

2. Zamawiający w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wykonaniu dzieła jest zobowiązany dzieło przyjąć lub wskazać, jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia i uzupełnienia dzieła.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wskazanym, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ustępie 3 Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić i/lub naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto..

5. Brak zastrzeżeń w podanym terminie oznacza, że Zamawiający przyjął dzieło bez zastrzeżeń.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia za przedmiot Umowy kwotę :

Część I

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCI :

- Wola Mielecka teren o powierzchni 18,2624 ha

netto..... zł
(słownie :)
- brutto z należnym podatkiem VAT:.....zł
(słownie:)zł

Część II

KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW INWESTYCYJNYCH GMINY MIELEC W MIEJSCOWOŚCIACH

- Wola Chorzewska teren o powierzchni 5,40 ha

netto..... zł
(słownie :)
- brutto z należnym podatkiem VAT:.....zł
(słownie:)zł

2. Rozliczenie końcowe nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia i dostarczeniu faktury przez Wykonawcę wystawionej na : Gmina Mielec ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP 817-19-81-902.

3. Płatność będzie wykonana na następujący rachunek bankowy :

numer rachunku :

4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego .

5.Należność wynikająca z faktury końcowej płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

6. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

§6

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

1. zaprzestał prowadzenia działalności,

2. wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub postępowanie układowe z jego wierzycielami,

3. zleca wykonanie całego opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu w/w okoliczności. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto Umowy.

§8

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu opracowania zgodnie z terminami ustalonymi w umowie - 2 % wartości umowy netto,
 - za każdy dzień zwłoki w poprawieniu lub ponownym wykonaniu przedmiotu Umowy - 2 % wartości Umowy,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§9

Wszelka korespondencja na piśmie dotycząca Umowy prowadzona między Zamawiającym a Wykonawcą powinna zawierać nazwę Umowy i będzie dostarczana pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub wysyłką ekspresową na następujące adresy :

Dla Zamawiającego

Urząd Gminy Mielec ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec –Pan Grzegorz Maj

Dla Wykonawcy:

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy, których strony nie rozwiązały we własnym zakresie będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez obydwie strony Umowy, pod rygorem nieważności.

§13

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca